

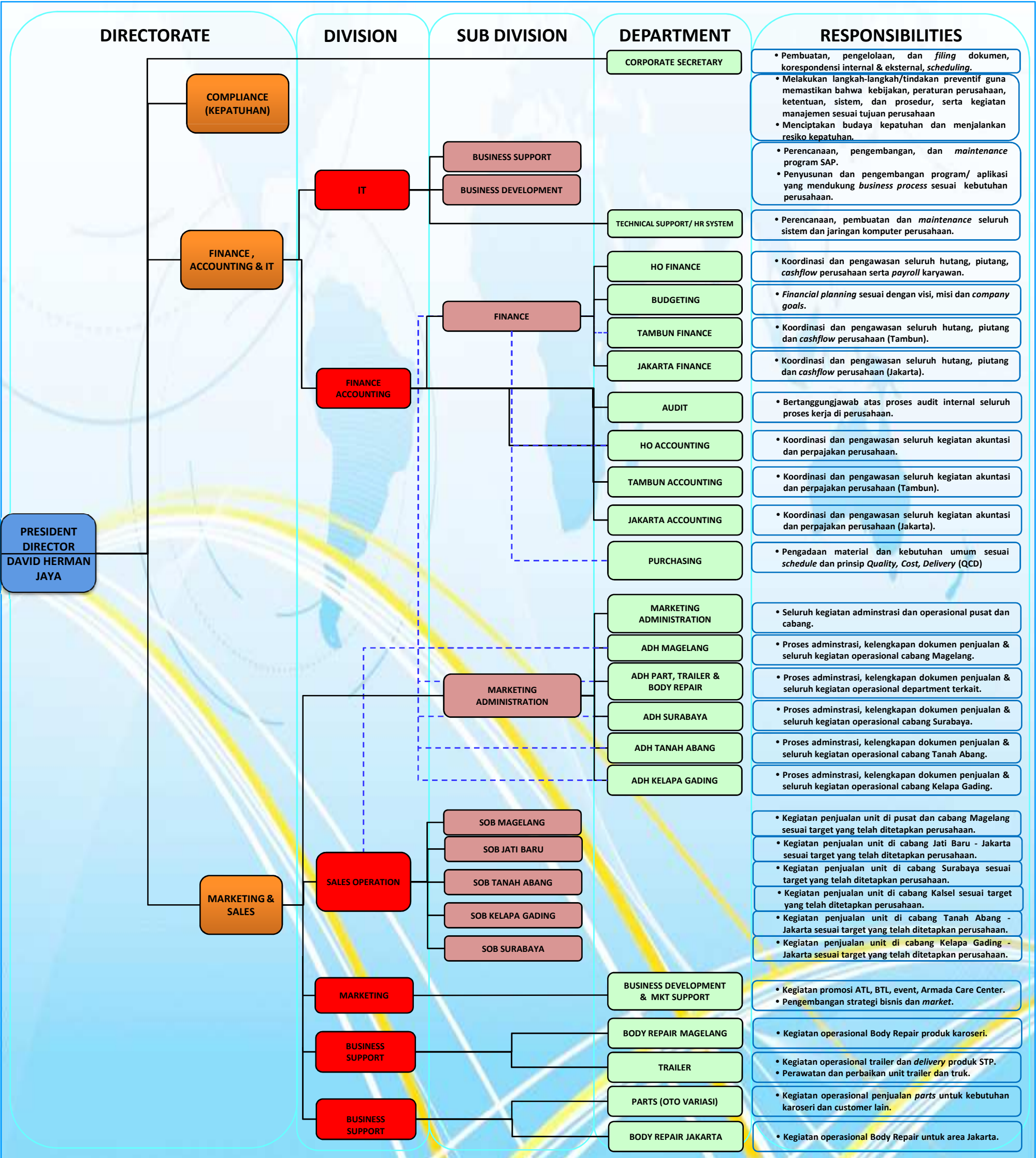


PT MEKAR ARMADA JAYA ORGANIZATION STRUCTURE

No. Dokumen	OS – MAJ
No. Revisi	
Berlaku Efektif	
Halaman	1 dari 2

HC & GA DIRECTOR

PRESIDENT DIRECTOR





PT MEKAR ARMADA JAYA ORGANIZATION STRUCTURE

No. Dokumen	OS – MAJ
No. Revisi	
Berlaku Efektif	
Halaman	2 dari 2

HC & GA DIRECTOR

PRESIDENT DIRECTOR

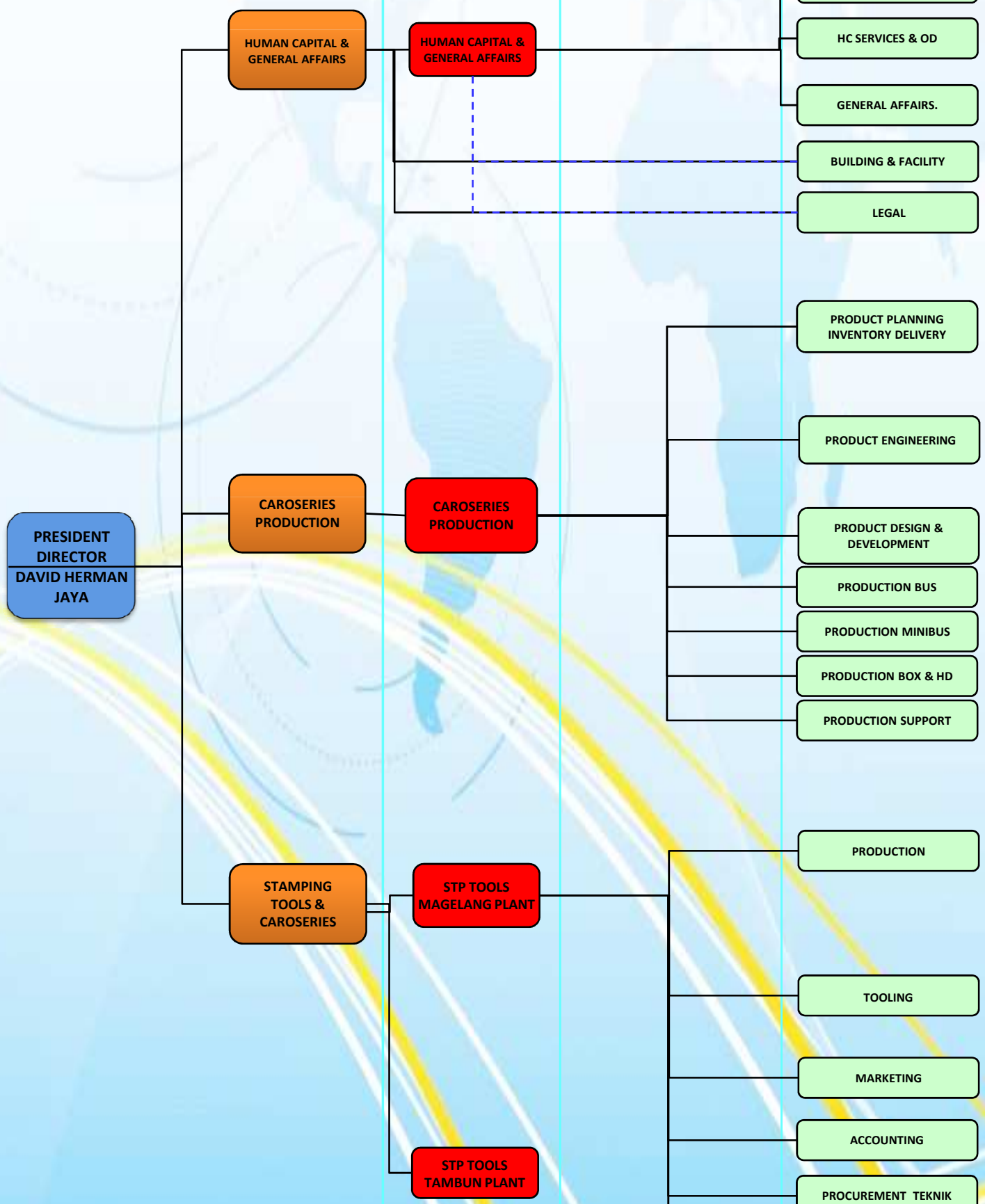
DIRECTORATE

DIVISION

SUB DIVISION

DEPARTMENT

RESPONSIBILITIES



- Rekrutmen, seleksi, penerimaan, evaluasi karyawan baru
 - Kegiatan penilaian karyawan, PMD, Perubahan Status.
 - Program *training*.
- *Database* dan administrasi karyawan.
 - *Reward & Punishment*, tunjangan, lembur.
 - *Organization Structure, Job Desc, Mapping, MPP*
- Keamanan dan kebersihan lingkungan, SHE, 5R, K3LH.
 - Pengelolaan inventaris kendaraan, sarana & prasarana.
- Pembangunan, perbaikan dan perawatan infrastruktur perusahaan dan New Armada Group.
- Penanganan permasalahan hukum / litigasi perusahaan.
 - Akta, perijinan, perjanjian dengan pihak eksternal.
- Penanganan SPK, *picklist, schedule*, dan monitoring WIP (*Work In Process*)
 - Perencanaan proses produksi mencakup *material, manpower, method, machine & environment (4M+1E)*
 - Bertanggungjawab atas pengelolaan gudang dan *delivery material*
- Penanganan modifikasi produk sesuai SPK varian, gambar teknik, *trial material, workshop & pengembangan desain produk baru, prototype, standarisasi, pengumpulan data BOM, ECI, IWS*
 - Standarisasi dan pengontrolan kualitas material dan hasil produk karoseri, PDC, *follow up claim* dari Sales
 - Pengadaan dan perawatan mesin produksi, peralatan dan perlengkapan kerja, instalasi listrik dan telepon
- Desain SPK dan modifikasi sesuai permintaan *customer*
- Kegiatan operasional produksi Bus, peningkatan kualitas & *delivery*, serta efisiensi proses dan biaya
- Kegiatan operasional produksi Minibus, peningkatan kualitas & *delivery*, serta efisiensi proses dan biaya
- Kegiatan operasional produksi Box, & HD peningkatan kualitas & *delivery*, serta efisiensi proses dan biaya
- Kegiatan operasional produksi Fiber, CED, Component, Seat Foam Interior Panel & Vacuum Forming Furniture
- Perencanaan proses produksi mencakup *4M+1E, material handling*, serta *delivery* ke *customer*.
 - Pengadaan material produksi dan kebutuhan umum.
 - Pengelolaan *stock* dan *warehouse management*.
 - Kegiatan operasional produksi, peningkatan kualitas & *delivery*, serta efisiensi proses dan biaya.
 - Standarisasi dan pengontrolan kualitas material dan hasil produk, analisa masalah – masalah produksi.
 - Pengadaan dan perawatan mesin produksi, peralatan dan perlengkapan kerja, instalasi listrik dan telepon.
- Pembuatan desain dies, jig, C/F.
 - Mengatasi problem *dies&tooling*, estimasi biaya *tooling*
 - Pabrikasi *dies* dan asesories, *jig welding, checking fixture*.
- Proses administrasi, kelengkapan dokumen penjualan & seluruh kegiatan operasional STT Magelang.
- Koordinasi dan pengawasan seluruh kegiatan akuntansi dan perpajakan perusahaan (STT Magelang)
- Pengadaan material dan kebutuhan umum sesuai *schedule* dan prinsip *Quality, Cost, Delivery (QCD)*
- Rekrutmen, seleksi, penerimaan, evaluasi karyawan baru
 - *Organization Structure, Job Desc, Mapping, MPP*
 - Kegiatan penilaian karyawan, PMD, Perubahan Status.
 - Program *training*.
 - *Database* dan administrasi karyawan.
 - *Reward & Punishment*, tunjangan, lembur.
 - Keamanan dan kebersihan lingkungan, SHE, 5R, K3LH.

KETERANGAN :

———— : Garis Struktur

- - - - - : Garis Koordinasi

* : Merangkap Jabatan

(Data Per - Juni 2017)